

ホール施設利用のご案内

～ お申込みからご利用当日までの流れ ～

① ホールでどのようなイベントを開催したいですか？



② ホールの空き状況を確認、申請

○受付時間

開館日の 10:00～17:00

(第2・4月曜日及び年末年始 12月29日～1月3日は休館日)

○受付場所・申込方法

iichiko 総合文化センター4階事務室までお越しください。

FAXでのお申込みの場合は、電話にて空き状況をご確認の上、
仮押さえ、または申請書の提出をしてください。

○申込期間

グランシアタ、音の泉ホール … 利用日の15ヶ月前から



○注意事項

- ・ 受付開始初日に限り、希望日の申込者が複数の場合、抽選となります。
- ・ 受付は窓口に来られたお客様優先です。
- ・ 受付は 10 時に開始します。(約 5 分前にはお越しく下さい。)
- ・ 毎週火曜日が受付初日ですが、休館日になった場合はその翌日の開館日が受付初日となります。
- ・ 次の催物についてのホール申込みは、利用希望日の属する月の 2 年前から受付可能です。
 - ①大分県の主催・共催するもの。
 - ②公益財団法人大分県芸術文化スポーツ振興財団が主催、共催、受託したもの。
 - ③国、市町村の主催する催物で知事が特に認めたもの。
 - ④公共的団体主催の公益を目的とする催物で九州規模以上のもの。
- ・ 舞台単独利用の場合、利用日の 1 月前の翌日～利用日の 2 日前までにお申込みください。



③ 利用許可決定

利用許可の決定後、「請求書」「利用許可通知書」を発行いたします。

④ 施設利用料のお支払い

「利用許可通知書」発行の日から 10 日以内に施設利用料お支払いください。ただし、分割払いを希望する場合は、利用料金の 30%を 10 日以内に、残り 70%を利用日の 30 日前までにお支払いください。

* 楽屋、附属設備・器具の利用料金は、利用当日に精算し現金でお支払いください。

⑤ 本番に向けての準備 (参考)

- ・ タイムスケジュール作成
- ・ スタッフの役割分担決め
- ・ 舞台図面など簡単なイメージ図
- ・ チラシ作成 …など

⑥ 事前打合せ

本番の約 1 ヶ月前に事前打合せの機会を設けさせていただいています。この打合せでは、イベントがスムーズに行えるよう、当日の流れや舞台について確認、話し合いをして最終確認を行います。

ご利用日が近づきましたら、打合せのご希望日時をご連絡ください。

* 舞台につきましては舞台専門スタッフがいますので詳細をお尋ねください。

* 打合せ場所：iichiko 総合文化センター4 F 事務室

* チラシ等の資料があればご持参ください。



⑦ 当日（利用開始～利用中）

利用時間になりましたら、楽屋口または4階事務室にお越してください。
そこから準備開始となります。

利用中に不明な点や困ったこと等あれば、職員・舞台専門スタッフにお尋ねください。

⑧ 利用終了後

当日利用した楽屋、附属設備・器具等の利用料金を催事中に積算しておきます。公演中や公演終了後にお支払いください。



ホール、その他施設の空き状況や受付開始日時、申請方法等は、事前に下記連絡先、または窓口へ直接お問合せください。

❁ iichiko 総合文化センター お問合せ

[グランシアタ、音の泉、会議室、アトリウム]

☎ 097-533-4003

[練習室、リハーサル室、映像小ホール、県民ギャラリー]

☎ 097-533-4002



❁ ホームページ (<http://www.emo.or.jp/>) 内【施設予約状況】

<http://reserve.emo.or.jp/StateCalendar.do>

